

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de conducere de Director adjunct gradul I din cadrul U.M. 02464 București.

Postul vacant pentru care se organizează concurs este de Director adjunct gradul I, din cadrul U.M. 02464 București.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

◆ cerere de înscriere la concurs adresată șefului unității militare 02464 București; ◆ curriculum vitae-model european; ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ◆ copii ale documentelor de studii*; ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și /sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor; ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;

◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „ admisă” la concurs.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu aceste.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 13.09.2019, ora 15.00

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02464 București, strada Drumul Taberei, nr. 7G, (cu acces prin strada Lt. Aviator Gheorghe Caranda nr. 42) sector 6, localitatea București, persoana de contact Plt. Ștefan Bogdan-Eugen, secretar, telefon. 021/3195842, int. 132.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare economice;
2. vechime în specialitatea studiilor superioare: minim 5 ani, în funcții de conducere;

NECLASIFICAT

3. Cursuri postuniversitare/masterale în domeniul management/conducere;
4. cunoștințe de operare pe calculator, Pachetul Office (Word, Excel, Power Point)-nivel mediu;

5. nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

6. rezistență la stres, capacitate de analiză și sinteză, lucru în echipă, capacitatea de adaptare la specificul instituției, disponibilitatea pentru lucru în program prelungit, perfecționarea profesională continuă cu legislația aplicată în instituțiile publice.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 16.09.2019, la sediul U.M. 02464 București din Str. Drumul Taberei nr. 7G (cu acces prin strada Lt. Aviator Gheorghe Caranda nr. 42), sector 6 și pe pagina de internet a unității;

Eventualele contestații privind rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun în data de 19.09.2019 la sediul U.M. 02464 București din Str. Drumul Taberei nr. 7G (cu acces prin strada Lt. Aviator Gheorghe Caranda nr. 42), sector 6 București, structura resurse umane, persoana de contact Plt. Ștefan Bogdan-Eugen, telefon:021.319.58.42 int. 132.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 20.09.2019 la sediul U.M. 02464 București, strada Drumul Taberei , nr. 7G și pe pagina de internet a unității.

Tipul probelor de concurs, locul și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02464 București din Str. Drumul Taberei nr. 7G (cu acces prin strada Lt. Aviator Gheorghe Caranda nr. 42), sector 6 București, în data de 23.09.2019, ora 11.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 24.09.2019, la sediul U.M. 02464 București din Str. Drumul Taberei nr. 7G (cu acces prin strada Lt. Aviator Gheorghe Caranda nr. 42), sector 6 București și pe pagina de internet a unității;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02464 București din Str. Drumul Taberei nr. 7G (cu acces prin strada Lt. Aviator Gheorghe Caranda nr. 42), sector 6 București, în data de 25.09.2019, până la ora 15.30; persoana de contact secretar Plt. Ștefan Bogdan-Eugen, telefon:021.319.58.42 int. 132.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 26.09.2019 la sediul U.M. 02464 București, strada Drumul Taberei , nr. 7G și pe pagina de internet a unității;

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02464 București la sediul U.M. 02464 București din Str. Drumul Taberei nr. 7G (cu acces prin strada Lt. Aviator Gheorghe Caranda nr. 42), sector 6 București, în data de 27.09.2019, ora 11.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 30.09.2019, la sediul U.M. 02464 București, strada Drumul Taberei , nr. 7G și pe pagina de internet a unității;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02464 București din Str. Drumul Taberei nr. 7G (cu acces prin strada Lt. Aviator Gheorghe Caranda nr. 42), sector 6 București, în data de 01.10.2019, până la ora 15.30; persoana de contact secretar Plt. Ștefan Bogdan-Eugen, telefon:021.319.58.42 int. 132.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 02.10.2019 la sediul U.M. 02464 București, strada Drumul Taberei , nr. 7G și pe pagina de internet a unității.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 03.10.2019, la sediul U.M. 02464 București, strada Drumul Taberei, nr. 7G și pe pagina de internet a unității;

NECLASIFICAT

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE:

LOGISTICĂ

1. Scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea bunurilor materiale în Ministerul Apărării Naționale;

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.92/2013 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale*”;

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.57/ 2016 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.87/2009 pentru *stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale*;

- Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*.

2. Inventarierea bunurilor materiale în Ministerul Apărării Naționale;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

3. Planificarea, evidența și organizarea mentenanței dispozitivelor medicale;

- „OMS nr. 308/ 2015, *privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare*”.

4. Planificarea, realizarea și recepția lucrărilor de intervenții la construcțiile existente, finanțate din bugetul Ministerului Apărării Naționale;

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.151/2017, pentru *aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale al lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al ministerului apărării naționale*.

ACHIZITII – PLANIFICAREA ÎNZESTRĂRII:

1. Programul anual al achizițiilor publice – fundamentare și conținut;

- Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea „*Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/ acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice*”.

2. Competențe de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor în cadrul Ministerului Apărării Naționale;

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.31/2008 privind „*Competențele de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor în cadrul Ministerului Apărării Naționale*”, cu modificările și completările ulterioare;

ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANTAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR:

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/24.12.2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, cu modificările și completările ulterioare.

NECLASIFICAT

**CATEGORII DE ORDONATORI DE CREDITE/ROLUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE
ORDONATORILOR DE CREDITE.**

- Legea nr. 500/11.07.2002 *privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Site-ul unității: www.cfzb.mapn.ro

NECLASIFICAT

4 din 4